

ANUNȚ

cu privire la redeclanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea a două posturi de personal de instruire propriu în cadrul Școlii Naționale de Grefieri

Școala Națională de Grefieri face cunoscută redeclanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea a **două posturi de personal de instruire propriu (cu normă întreagă) în cadrul departamentelor Școlii**, după cum urmează:

- **un post de personal de instruire propriu** în cadrul **Departamentului de formare a formatorilor** – judecător/procuror – la disciplina *Drept procesual penal*;
- **un post de personal de instruire propriu** în cadrul **Departamentului relații internaționale** – judecător – la una dintre disciplinele *Drept procesual civil*, *Drept procesual penal*, *Cooperare judiciară internațională în materie civilă*, *Cooperare judiciară internațională în materie penală* – **vacant de la data de 16.02.2019.**

Pot participa la procedura de selecție persoanele care au **calitatea de judecător sau procuror** (conform specificațiilor menționate pentru fiecare post) și care îndeplinesc **cerințele specifice** funcției de personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016 (disponibil pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri, www.grefieri.ro, la secțiunea *Activități – Recrutare și formare formatori – Documentație*).

În vederea participării la procedura de selecție, persoanele interesate sunt rugate să transmită, **până la data de 22 februarie 2019**, la nr. de fax **021/3103480** sau la adresa de email **recrutare.formatori@grefieri.ro** următoarele documente:

- scrisoare de intenție (cu indicarea departamentului/departamentelor și a postului/posturilor pentru care candidează);
- curriculum vitae¹;
- un plan de seminar și materialele didactice aferente pe **tema stabilită de comisia de selecție**, corespunzătoare disciplinei pentru care optează, după cum urmează:
 - pentru disciplina *Drept procesual civil*–*Citarea și comunicarea actelor de procedură*;
 - pentru disciplina *Drept procesual penal*–*Citarea și comunicarea actelor de procedură*;
 - pentru disciplina *Cooperare judiciară internațională în materie civilă* – *Comunicarea/notificarea de acte judiciare și extrajudiciare în materie civilă între statele membre ale Uniunii Europene*;
 - pentru disciplina *Cooperare judiciară internațională în materie penală* – *Emiterea mandatului european de arestare*;

¹ Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit *Informării persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*, care este publicată pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri, www.grefieri.ro, secțiunea „Informare publică” - „Informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal”, respectiv afișată la sediul Școlii Naționale de Grefieri, din București, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5.

- înscrieri relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului pentru care candidează;
- recomandare întocmită de instanța sau parchetul la care funcționează, inclusiv cu privire la respectarea normelor de etică și deontologie, rezultată din evaluarea activității profesionale.

Având în vedere posibilele erori tehnice de recepționare pe email a candidaturilor, candidații care nu vor primi în timp util confirmarea depunerii candidaturii sunt rugați să se adreseze personalului Școlii, la nr. de telefon 021/4076209.

Candidații vor susține un **interviu în fața comisiei de selecție**. În cadrul interviului, candidații vor susține și o prezentare demonstrativă a unui fragment de seminar din tema pregătită pentru selecție.

De asemenea, în cadrul interviului se va verifica și cunoașterea temeinică, la nivel avansat, a limbii engleze de către candidații la postul de personal de instruire propriu în cadrul Departamentului relații internaționale.

Evaluarea candidaților se va realiza în funcție de *criteriile generale și specifice de selecție* stabilite prin *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, după cum urmează:

- ***criterii generale***: experiență profesională relevantă în domeniul pentru care și-a depus candidatura; respectarea normelor deontologice specifice profesiei; competențe, capacități și abilități specifice activității de instruire (aptitudini psihopedagogice, capacități de proiectare, organizare, coordonare și evaluare a activității didactice, abilități de comunicare și relaționare eficientă); experiență didactică; lucrări de specialitate publicate, titluri științifice obținute; cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; cunoștințe de operare pe calculator;
- ***criterii specifice personalului de instruire propriu***: competențe de concepere și elaborare a documentelor școlare și științifice, precum și a materialelor didactice; capacități de organizare, coordonare și desfășurare a activităților de formare, dar și a activităților administrative specifice departamentului; disponibilitate pentru desfășurarea activității curente la sediul Școlii sau pentru deplasări în țară și străinătate, după caz; inițiativă, creativitate, capacitate de analiză și sinteză, adaptabilitate; **cunoașterea avansată a unei limbi străine de circulație internațională**, pentru personalul din cadrul Departamentului de relații internaționale.

Candidații selectați de comisia de selecție vor fi supuși validării de către Consiliul de conducere al Școlii. La solicitarea Consiliului de conducere, candidații pentru postul de personal de instruire propriu pot susține un nou interviu în fața Consiliului de conducere.

După validare, **numirea în calitate de personal de instruire propriu a candidaților selectați se face de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii.**

Judecătorii/procurorii selectați pentru posturile de formatori cu normă întreagă vor fi detașați în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, în condițiile art. 58 din *Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare*. **Pentru înscrierea în procedura de selecție, candidații vor avea în vedere și interdicțiile prevăzute de art. 33 alin. (14) și art. 47¹ alin. (1) din aceeași lege.**

Persoanele care dobândesc calitatea de personal de instruire propriu în cadrul Departamentului de formare a formatorilor și în cadrul Departamentului relații internaționale

vor îndeplini, **în principal, atribuțiile specifice personalului de instruire propriu din cadrul acestor departamente**, prevăzute de dispozițiile art. 52 și urm., respectiv de art. 59 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare, și în fișele postului de personal de instruire, aprobate de directorul Școlii Naționale de Grefieri, precum și, în funcție de necesitățile Școlii, **atribuții generale și specifice personalului de instruire pentru formarea inițială sau continuă**, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*.

Dintre aceste atribuții menționăm:

- pentru *personalul de instruire propriu din cadrul Departamentului de formare a formatorilor*: participă la elaborarea documentelor de referință ale Școlii privind personalul de instruire și la elaborarea documentelor strategice ale Școlii; organizează activitățile de recrutare a personalului de instruire al Școlii; colaborează, sub îndrumarea și controlul directorului Școlii, cu departamentul de formare inițială sau continuă la selecția, formarea și evaluarea formatorilor Școlii; organizează și colaborează, sub îndrumarea și controlul directorului Școlii, cu departamentul de formare inițială sau continuă ori departamentul relații internaționale, după caz, la realizarea unor programe de formare a formatorilor; propune, după consultarea departamentului de formare inițială sau continuă, organizarea unor activități de formare a formatorilor, cu indicarea domeniilor de formare, a locației de desfășurare și a numărului participanților; organizează și participă, în colaborare cu departamentul de formare inițială sau continuă, la întâlnirile formatorilor în vederea stabilirii conținuturilor curriculare, proiectării activității didactice și evaluării cursanților și la întâlnirile formatorilor în vederea uniformizării și perfecționării metodelor didactice de predare, precum și de realizare unitară a evaluării cursanților; desfășoară activități didactice de predare, în cadrul formării inițiale sau continue, la disciplina/disciplinele la care a fost numit formator prin hotărâre a CSM; participă la elaborarea materialelor didactice ale Școlii și a materialelor suport de curs la disciplina/disciplinele pentru care a fost numit formator prin hotărâre a C.S.M., ș.a.;

- pentru *personalul de instruire propriu din cadrul Departamentului relații internaționale*: reprezintă instituția, în limita mandatului acordat de director, în relațiile cu partenerii externi; identifică potențialii parteneri externi, precum și domeniile și modalitățile practice de cooperare bilaterală, în vederea extinderii relațiilor de cooperare cu aceștia; identifică domeniile de intervenție în care este necesară elaborarea de proiecte internaționale, precum și sursele de finanțare externă; elaborează documentația tehnică specifică proiectelor de cooperare bilaterală și a proiectelor cu finanțare externă, cu colaborarea departamentelor de specialitate și sub coordonarea directorului SNG; participă la proceduri de licitații pentru selectarea contractorilor și evaluarea ofertelor în cadrul proiectelor cu finanțare externă; asigură, coordonează și monitorizează activitățile de implementare a proiectelor de cooperare bilaterală, precum și a proiectelor cu finanțare externă, prin participări la reuniuni, ședințe cu partenerii străini și români, realizarea corespondenței și a traducerii documentelor aferente acestor proiecte; sprijină realizarea activităților Școlii în ceea ce privește componentele de formare inițială și continuă, inclusiv prin realizarea unor materiale și desfășurarea activității didactice.

Precizăm că, în condițiile prevăzute de Statut, personalul de instruire propriu desfășoară activități specifice departamentului Școlii în care este încadrat, însă poate desfășura și activități specifice altui departament.

Școala Națională de Grefieri nu asigură decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru prezentarea la interviu.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la telefon **021/4076209** sau puteți consulta pagina de internet www.grefieri.ro.